

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 15.04.2024, klo 14:00 - 16:32

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 99 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 100 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 101 Ilmoitusasiat**
- § 102 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 103 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 104 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja**
- § 105 Kaupunginvaltuuston kokouksen 19.2.2024 täytäntöönpanot**
- § 106 Mikkelin seudun työllisyysalueen perustaminen ja työllisyysalueen lautakunnan jäsenten nimeäminen sekä hallintosäännön muutokset**
- § 107 Kaupungin tontinluovutusperiaatteiden ja -hinnaston päivittäminen aurinkoenergiavoimala-alueiden varaus- ja muiden käytäntöjen osalta**
- § 108 Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätös 2023**
- § 109 Ristiinan seudun vanhustentukiyhdistys ry:n lainan takaus**
- § 110 Hakemus väliaikaisesta rahoituksesta, Luotolahden Metsästysyhdistys ry**
- § 111 Talousarviomuutokset 4/2024**
- § 112 Kaavoitus- ja kiinteistöinsinöörin virkanimikkeen muuttaminen**
- § 113 Nimeäminen koskien hautausoimiasioita**
- § 114 Eron myöntäminen Jarmo Lautamäelle Mikkelin seudun ympäristölautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**
- § 115 Eron myöntäminen Jarmo Lautamäelle tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen ja puheenjohtajan valitseminen**
- § 116 Eron myöntäminen Juhani Oksmanille tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**
- § 117 Eron myöntäminen Pirkko Valtolalle kaupunginhallituksen jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**
- § 118 Europarlamenttivaalit 2024 - Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpanot**
- § 119 Kysymys valtuuston kyselytunnille koskien valtuustoaloitetta kaupungin rakennusjärjestyksen päivittämisen toimeenpanovaihetta valtuuston päätöksestä 15.2.2021**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 120 Valtuustoaloite koskien omien mobiililaitteiden käyttöä Mikkelin peruskouluissa**

**Lisäpykälät**

**§ 121 Eron myöntäminen Jenni Oksaselle kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Pöyry, puheenjohtaja  
Jarno Strengell, 1. varapuheenjohtaja, saapui 14:02  
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja  
Eero Aho  
Jatta Juhola, saapui 14:38  
Heli Kauppinen  
Kirsi Olkkonen  
Petri Pekonen  
Armi Salo-Oksa, poistui 16:11  
Jaana Strandman  
Pirkko Valtola  
Jouko Kervinen, varajäsen, saapui 16:16

Muut saapuvilla olleet

Topi Heinänen, vs. kaupunginlakimies, sihteeri  
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja  
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja  
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö  
Ari Liikanen, hallintojohtaja, saapui 14:10, poistui 14:28  
Mari Komulainen, vs. taloussuunnittelupäällikkö  
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja  
Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, saapui 14:10, poistui 14:28  
Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö, saapui 14:31, poistui 14:52  
Jussi Heinimö, Mikkelin kehitysytio Miksei Oy, Invest-in -tiimin vetäjä, saapui 15:01, poistui 15:33

Poissa

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Janne Skott, vs. talousjohtaja  
..  
Käsittelyjärjestys: § 99-106, 109-113, 108, 114-117, 107, 118-121  
Kokouksessa tauko klo 16:14-16:20

Allekirjoitukset

Pekka Pöyry  
Puheenjohtaja

Topi Heinänen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.04.2024

17.04.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Heli Kauppinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Jaana Strandman  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 99**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 100**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jatta Juhola ja Armi Salo-Oksa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 17.4.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heli Kauppinen ja Jaana Strandman. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että Jarno Strengell saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 101**

### **Ilmoitusasiat**

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon maakuntaliitto, hallituksen ptk 18.3.2024

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 102**

### **Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Kaupunkikehityslautakunta 19.3.2024
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 20.3.2024
- Suomenniemen aluejohtokunta 20.3.2024
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.3.2024
- Vanhusneuvosto 2.4.2024
- Anttolan aluejohtokunta 4.4.2024

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 103

### Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Talusojohtaja

Hankintapäätökset:

§ 3 Talouden tilannekuva 2024-2033 -selvitystyön hankinta, 02.04.2024

#### Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 104

### Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja

Muut päätökset:

§ 11 Kumppanuussopimus Mikkelin Palloilijat ry:n kanssa, 08.04.2024

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pekka Pöyry

Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle puheenjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. päätöksiin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 105**

### **Kaupunginvaltuuston kokouksen 19.2.2024 täytäntöönpanot**

MliDno-2024-850

Kaupunginhallitukselle esitellään kaupunginvaltuuston kokouksessa 19.2.2024 tehdyt päätökset.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Todettuaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia, kaupunginhallitus päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

#### § 14

Vuoden 2023 kunniamerkkien luovuttaminen  
Merkittiin tiedoksi

#### § 15

Ero hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 27.2.2024: Valittu varajäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan esittelijä ja sihteeri, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

#### § 16

Tonttien 491-1-8-11 ja 491-1-8-6 myyminen Mikalo Oy:lle  
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 27.2.2024: Mikalo Oy/toimitusjohtaja ja kiinteistöpäällikkö, kaupunkikehitysjohtaja, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

#### § 17

Valtuustoaloite: Kattilansillan Laajalammen pohjoispuolen tontit markkinointiin  
Merkittiin tiedoksi

#### § 18

Valtuustoaloite: Eläkeläisille tarkoitetut alennukset palvelutarjonnassa koskettamaan kaikkia eläkeläisiä  
Merkittiin tiedoksi

#### § 19

Valtuustoaloite: Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen varmistettava Mikkelin kaupungilla  
Merkittiin tiedoksi

#### § 20

Valtuutettu Heikki Nykäsen huomioiminen

#### § 21

Ilmoitus Kokoomuksen Mikkelin valtuustoryhmään liittymisestä, Sami Järvinen  
Merkittiin tiedoksi

#### **Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 106

### Mikkelin seudun työllisyysalueen perustaminen ja työllisyysalueen lautakunnan jäsenten nimeäminen sekä hallintosäännön muutokset

MliDno-2021-2819

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

#### Liitteet

- 1 Liite Kh 15.4.2024 Hallintosäännön muutokset, vastuukuntasopimus
- 2 Liite Kh 15.4.2024 Hallintosäännön muutokset työllisyyslautakunta 2024

Mikkeli, Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mäntyharju, Pertunmaa ja Puumala ovat allekirjoittaneet vastuukuntasopimuksen 24.10.2023. Yhteistoimintasopimuksella em. kunnat ovat sopineet Laissa työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023) tarkoitettujen julkisten työvoimapalveluiden järjestämisestä 1.1.2025 lukien. Sopijapuolet haluavat järjestää työvoimapalvelut kuntalain (410/2015) 8 luvun sopimukseen perustuvana julkisoikeudellisena yhteistoimintana.

Vastuukuntasopimuksessa on todettu toimielimen kokoonpanosta ja jäsenten valitsemisesta siihen seuraavaa:

Vastuukunnan valtuusto asettaa lautakunnan toimikaudekseen sopijakuntien valtuustojen nimeämistä jäsenistä ja varajäsenistä. Yhteisessä toimielimessä on kymmenen (10) jäsentä, joilla jokaisella on henkilökohtainen varajäsen. Vastuukunnan valtuusto nimeää puheenjohtajan.

Edustajat valitaan niin, että Vastuukunta nimeää lautakuntaan viisi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet, ja Muut kunnat asettavat keskuudestaan viisi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valitsevat keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Mikkelin seudun työllisyysalueen lautakunnan tehtävänä on:

- Mikkelin kaupungin hallintosäännön 30 §:n mukaiset tehtävät,
- Mikkelin seudun työllisyysalueen valmistelun ohjaamiseen liittyvät tehtävät,
- vastata työllisyysalueen lakisääteisten palvelujen suunnitelmallisesta toteuttamisesta ja toiminnan resurssoinnista
- nimetä asiantuntijoista koostuvan ohjausryhmän,
- vastata työvoimapalveluiden toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä,
- päättää palvelusuunnitelmasta ja siihen liittyvistä palvelutasoista,
- ohjata toimintaa tavoitteiden ja palvelusuunnitelman mukaisesti,
- varmistaa, että toimintaa johdetaan ja palvelutuotantoa toteutetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti ja
- seurata toiminnan tuloksellisuutta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Nyt perustettava lautakunta nimeää ja vahvistaa ohjausryhmän kokoonpanon tehtävät vuodelle 2024.

Lautakunta asettaa 1.1.2025 alkaen asiantuntijoista koostuvan operatiivisen ohjausryhmän, jossa on edustus kaikista sopijakunnista. Sen tarkoitus on osallistaa kaikki työllisyysalueen kunnat työvoimapalvelujen suunnitteluun ja toteutukseen, myös pidemmällä aikavälillä. Ohjausryhmän tehtäviin kuuluu jatkuva työvoimapalvelujen toteutuksen ja tulosten seuranta sekä raportoinnin tulkitseminen työllisyysalueen johtajan esittelemästä materiaalista. Ohjausryhmä valmistelee lautakunnalle talousarvioesityksen, työmarkkinatilanteiden katsauksen ja toimii työllisyysalueen johtajan tukiryhmänä.

Vastuukuntasopimuksessa on todettu yhteisen toimielimen aloittavan hoitamaan tehtäviään 1.1.2025. Käytännön asioiden helpottamiseksi liittyen mm. työllisyysalueen sopimukseen, lautakunnan on hyvä olla toiminnassa jo 1.6.2024. Tällöin lautakunta voi päättää työllisyysaluetta koskevista asioista sopijakuntien valtuustojen valtuuttamana, eikä erillisiä valtuustopäätöksiä tarvita asiakohtaisesti.

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta on tarkoitus sijoittaa organisatorisesti samalla tavalla kuin Mikkelin seudun ympäristölautakunta. Siten kaupunginvaltuuston tulee hallintosäännön 18 §:n nojalla määrittää Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan tulosalueeksi konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueelle 1.6.2024 alkaen.

Lautakunnan perustaminen edellyttää Mikkelin kaupungin hallintosääntöön tarvittavat muutokset, jotka ilmenee liitteestä. Kun muutokset on hyväksytty, tehdään tarkennukset hallintosäännön numerointiin ja viittauksiin.

Sopimuksessa mainittujen muiden sopimuskuntien kesken on käyty poliittiset neuvottelut lautakunnan kokoonpanosta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että

- se hyväksyy liitteenä olevan lisäyksen työllisyysalueen vastuukuntasopimukseen,
- nimeää jäsenet ja varajäsenet lautakuntaan,
- nimeää lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan,
- määrittelee Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan tulosalueeksi konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueelle ja
- hyväksyy liitteenä olevat hallintosäännön muutokset.

Muutokset tulevat voimaan 1.6.2024 alkaen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että työllisyysjohtaja Jukka Ollikainen selosti asiaa kaupunginhallitukselle ja oli läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Merkitään, että hallintojohtaja Ari Liikanen oli läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunkikehityslautakunta, § 29, 19.03.2024**  
**Kaupunginhallitus, § 107, 15.04.2024**

**§ 107**

**Kaupungin tontinluovutusperiaatteiden ja -hinnaston päivittäminen aurinkoenergiavoimala-alueiden varaus- ja muiden käytäntöjen osalta**

MliDno-2024-936

**Kaupunkikehityslautakunta, 19.03.2024, § 29**

Valmistelijat / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, Jukka Piispa, Hannu Peltomaa  
topiantti.aikas@mikkeli.fi, Jukka.Piispa@mikkeli.fi, Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi  
maankäyttöjohtaja, maankäyttöpäällikkö, kaavoitus- ja kiinteistöinsinööri

Liitteet

1 Liite Kkltk 19.3.2024 Tontinluovutusperiaatteet -asiakirjaan päivitettyt sivut 55-56 ja 64-66

Kaupunki ja kehitysyhtiö Miksei Oy ovat tehneet viimeisen kahden vuoden aikana aktiivista työtä aurinkoenergiavoimaloiden sijoittumiseksi Mikkeliin, pääasiassa kaupungin omistamille maille. Työn yhteydessä on havaittu tarve päivittää kaupungin tontinluovutusperiaatteet ja -hinnasto -asiakirjaa. Erityisesti päivitystarve koskee sitä, että suurten – yli 150 hehtaarin – aurinkoenergiavoimaloiden aluevarauskäytäntöjä on syytä tarkistaa.

Kokousasian liitteessä on esitetty päätettäväksi asiakirjan päivitys kohdassa ” Aurinkovoima-alueiden luovutus ja hinnoittelu” (uudet tekstiosat on merkitty liitteeseen sinisellä). Periaatteellinen lähtökohta on, että alle 150 ha aurinkoenergiavoimala-alueiden varausaika laajennetaan 12 + 6 kuukaudesta 12 + 9 kuukauteen ja yli 150 ha aurinkoenergiavoimala-alueiden varausaika määrätään viiteen (5) vuoteen. Yli 150 ha AE-voimaloiden aluevarauksista tehdään aina palvelualueen toimintasäännön mukaiseen toimivaltaan perustuva viranhaltijapäätös.

Varausajan pidentäminen on perusteltua. Käytännön myötä on havaittu, että laajojen maa-alueiden luonto-, vesitalous-, rakennettavuus-, sähkönsiirto-, luvitus- ja muiden selvitysten tekeminen vaatii huomattavan enemmän aikaa kuin nyt on määritetty. Pienempien alueiden osalta varausajaksi määritellään 12 + 9 kk, ja niiden varausmenettely pysyy nykyisenä. Se tapahtuu Miksei Oy:n kautta.

Yli 150 ha alueiden aluevarauksissa viiden vuoden varausaika myönnetään viranhaltijapäätöksellä kerralla ja sitä ei ole mahdollista jatkaa. Kaupunki vuokraa aurinkoenergiavoimala-alueita, ja kohteiden ostamisesta kaupungilta tulee käydä erilliset neuvottelut. Alueen maanvuokrasopimus on tehtävä varausaikana.

Suurten aurinkovoimala-alueiden varaamiseksi tehtävä viranhaltijapäätös lisää toiminnan läpinäkyvyyttä ja edellyttää kaupungilta ja hanketoimijalta aktiivista viestintää. Vuokra-aikaan (45 v.) päivityksellä ei ole vaikutusta. Alueiden vuokrasopimusten hinnoitteluun päivitys vaikuttaa siten, että täyden maanvuokran



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

(perusvuokran) laskutus alkaa siinä vaiheessa, kun kohde saa rakennus- tai rakentamis- sekä sähköliityntäluvan. Sitä edeltävältä nk. luvitusajalta peritään 50 % alennettua maanvuokraa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi Mikkelin kaupungin tontinluovutusperiaatteet ja -hinnaston päivityksen (liitteen mukaiset asiakohdat). Päivityksessä linjataan erityisesti suurten aurinkoenergiavoimala-alueiden varaus- ja muita käytäntöjä. Vuorka-aikaan ja perusvuokran määräytymiseen päivityksellä ei ole vaikutuksia.

Samalla yhteydessä Maankäyttö ja kaupunkirakenne -tulosyksikön asiantuntijoille sallitaan pienimuotoisten teknisten korjausten tekeminen koko asiakirjan tekstiin (esim. kaupunginyhtiöiden virallinen kirjoitusasun korjaaminen jne.). Asiakirja tuodaan kokonaisuudessaan päätöksentekoon seuraavan valtuustokauden alussa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että maankäyttöjohtaja Topiantti Äikäs poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

---

## **Kaupunginhallitus, 15.04.2024, § 107**

Valmistelija / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, Jukka Piispa, Hannu Peltomaa  
topiantti.aikas@mikkeli.fi, Jukka.Piispa@mikkeli.fi, Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi  
maankäyttöjohtaja, maankäyttöpäällikkö, kaavoitus- ja kiinteistöinsinööri

### **Liitteet**

1 Liite Kh 15.4.2024 Tontinluovutusperiaatteet -asiakirjaan päivitettyt sivut 55-56 ja 64-66

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Mikkelin kaupungin tontinluovutusperiaatteet ja -hinnaston päivityksen (liitteen mukaiset asiakohdat). Päivityksessä linjataan erityisesti suurten aurinkoenergiavoimala-alueiden varaus- ja muita käytäntöjä. Vuorka-aikaan ja perusvuokran määräytymiseen päivityksellä ei ole vaikutuksia.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että samassa yhteydessä maankäyttö ja kaupunkirakenne -tulosyksikön asiantuntijoille sallitaan pienimuotoisten teknisten korjausten tekeminen koko asiakirjan tekstiin (esim. kaupunginyhtiöiden virallinen kirjoitusasun korjaaminen jne.). Asiakirja tuodaan kokonaisuudessaan päätöksentekoon seuraavan valtuustokauden alussa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n Invest-in -tiimin vetäjä Jussi Heinimö selosti asiaa kaupunginhallitukselle ja oli läsnä kokouksessa tämän ajan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunkikehityslautakunta, § 32, 19.03.2024**  
**Kaupunginhallitus, § 108, 15.04.2024**

**§ 108**  
**Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätös 2023**

MliDno-2024-949

**Kaupunkikehityslautakunta, 19.03.2024, § 32**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Hämäläinen, Hanna Pasonen, Marita Savo

Sari.M.Hamalainen@mikkeli.fi, Hanna.Pasonen@mikkeli.fi, Marita.Savo@mikkeli.fi  
kehitysinsinööri, ympäristöpäällikkö, ympäristötarkastaja

Ympäristötilinpäätöksen lyhyt yhteenveto on osana kaupungin tilinpäätöstä. Tämän lisäksi ympäristötilinpäätöksestä on vuodesta 2023 tehty laajempi erillinen versio, joka esitellään erikseen kaupunkikehityslautakunnassa ja kaupunginhallituksessa.

Tämän ympäristötilinpäätöksen kirjoittamiseen ovat osallistuneet Infra- ja viheraluepalvelut ja Mikkelin seudun ympäristöpalvelut.

Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätöksessä keskitytään esittämään taloudelliset tunnusluvut ja toiminnan toteutuminen suhteessa ympäristönsuojeluvaatimuksiin. Ympäristötilinpäätös kattaa pääosin Mikkelin kaupunkiorganisaation toimintayksiköitä koskevat ympäristötulot ja -menot sekä ympäristöinvestoinnit. Kaupunkikonsernin muut yksiköt eivät kuulu tähän tarkasteluun.

Kirjanpitolautakunta on päivittänyt yleisohjeen (2018) ympäristöasioiden kirjaamisesta ja esittämisestä kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksessä. Kirjanpitolautakunnan yleisohjeen lähtökohtana on Euroopan yhteisöjen komission suositus ympäristöasioiden kirjaamisesta, laskennasta ja julkistamisesta yritysten tilinpäätöksissä ja toimintakertomuksissa (2001/453/EY, Euroopan yhteisöjen virallinen lehti 13.6.2001). Tässä ympäristötilinpäätöksessä on sovellettu kyseisiä ohjeita.

Ympäristötilinpäätöksessä tulo-, kulu- ja investointierät on luokiteltu yleiseurooppalaista ympäristönsuojelutoimenpiteiden tilastoluokitusta soveltaen kymmenen (10) ympäristönsuojeluotsikon alle (ks. s. 6 taulukko 2). Kestävän yhdyskunnan ja ympäristökirjanpitoon liittyviä laskentamenetelmiä sekä niiden yhdenmukaisuutta on kehitetty yhteistyössä Suomen kaupunkien kesken Kuntaliiton ns. KUTU-projektissa.

Laajemmassa versiossa on kuvattu tarkemmin taloudellisten tunnuslukujen taustalla olevaa toimintaa, maaperän, pohjaveden ja vesistöjen suojelua, muita ympäristönsuojelun toimia ja ympäristönsuojelun edistämiseen liittyviä hankkeita. Lisäksi laajemmassa versiossa esitellään ilmastonuojelun tilannekatsaus ja kaupungin merkittävimmät ilmastohankkeet. Merkittävimmiksi ympäristöriskeiksi tunnistetaan pohjaveden laatuun ja riittävyteen ja pilaantuneisiin maa-alueisiin liittyvien riskien ohella ennakoimattomat vahinkotilanteet ja ympäristönsuojelun

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

niukat henkilöstö- ja muut resurssit. Myös Mikkeliä merkittävänä ympäristöriskinä voidaan nähdä ilmastonmuutokseen ja luonnon monimuotoisuuden köyhtymiseen liittyvät uhkatekijät.

Ympäristötilinpäätökseen on lisätty osio, jossa kerrotaan Kaupunkiympäristön kiertotalouden edistämisestä rakennusosien, alueurakan ja infrarakentamisen osalta.

Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätös vuodelta 2023 on liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta merkitsee Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätöksen 2023 tiedoksi ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginhallitus, 15.04.2024, § 108**

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Hämäläinen, Hanna Pasonen, Marita Savo

Sari.M.Hamalainen@mikkeli.fi, Hanna.Pasonen@mikkeli.fi, Marita.Savo@mikkeli.fi  
kehitysinsinööri, ympäristöpäällikkö, ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Kh 15.4.2024 Ympäristötilinpäätös 2023

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätöksen 2023 tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Merkittään, että ympäristöpäällikkö Hanna Pasonen selosti asiaa kaupunginhallitukselle ja oli läsnä kokouksessa tämän ajan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 109

### Ristiinan seudun vanhustentukiyhdistys ry:n lainan takaus

MliDno-2024-1413

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott, Susanna Turunen

janne.skott@mikkeli.fi, susanna.turunen@mikkeli.fi

vs. talousjohtaja, controller

Ristiinan kunta on päätöksellään KV 20.12.2004 § 81 myöntänyt omavelkaisen takauksen Ristiinan seudun vanhustentukiyhdistys ry:n (y-tunnus 0223398-3) OKO Osuuspankkien Keskuspankki Oyj:stä (nyk. OP Yrityspankki Oyj) ottamaan velkaan (598001-80429451). Takaus on siirtynyt Mikkelin kaupungille kuntaliitoksen myötä. Velan alkuperäinen pääoma on ollut 734 000,00 euroa. Pääoma 31.12.2023 on ollut 562 244,00 euroa. Velan lyhennysten eräpäivä on vuosittain 1. helmikuuta.

Ristiinan seudun vanhustentukiyhdistys ry:llä on viime vuosina ollut taloudellisia haasteita, muun muassa energian hinnan kallistumisesta johtuen. Yhdistyksen heikon taloudellisen tilanteen takia se ei pystynyt suorittamaan 1.2.2024 erääntynyttä lainan pääoman lyhennystä ja korkoa.

Kaupunginhallituksen tiedoksi ilmoitetaan, että Mikkelin kaupunki on Ristiinan Seudun vanhustentukiyhdistys ry:n pankkilainaan antamansa takauksen johdosta joutunut maksamaan takaajan maksettavaksi erääntyneen lainan lyhennyserän, korot ja viivästyskorot. Näiden yhteissumma on maksupäivänä 28.3.2024 ollut 49 877,50 euroa.

Yhdistyksen kanssa neuvotellaan Mikkelin kaupungin maksaman lyhennyksen sekä korkokulujen takaisinmaksusuunnitelmasta. Yhdistyksen tiloissa aloittaa uusi vuokralainen, jolloin kustannusten hyvittäminen/takaisinmaksu voi pitemmällä aikavälillä olla mahdollista. Ensisijaisesti yhdistyksen edellytetään tervehdyttävän taloudellisen tilanteensa ja priorisoimaan pankkilainoihinsa liittyvät tulevat velvoitteet niin, ettei Mikkelin kaupunki takaajana jatkossa joudu niitä suorittamaan.

#### Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi Ristiinan seudun vanhustentukiyhdistys ry:lle annetusta lainatakauksesta aiheutuneen maksuvelvoitteen. Maksu yhteensä 49 877,50 euroa on suoritettu 28.3.2024.

#### Päätös

Merkittiin.

#### Tiedoksi

Ristiinan seudun vanhustentukiyhdistys ry/M<sup>3</sup> Isännöinti Oy, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 110**

### **Hakemus väliaikaisesta rahoituksesta, Luotolahden Metsästysyhdistys ry**

MliDno-2023-266

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott, Susanna Turunen

janne.skott@mikkeli.fi, susanna.turunen@mikkeli.fi

vs. talousjohtaja, controller

Mikkelin kaupunginvaltuusto on 23.1.2023 § 11 tehnyt periaatepäätöksen, jonka mukaan väliaikaista hankerahoitusta voidaan myöntää yhdistyksille sekä muille yksityisoikeudellisille yhteisöille ja säätiöille Leader-hankkeisiin yhteensä enintään 250 000,00 euroa. Hankerahoituksen toiminnan pääasiallisen tarkoituksen on oltava muu kuin taloudellinen toiminta tai niiden toiminnan ensisijainen päämäärä ei saa olla voiton tavoittelu. Väliaikaista rahoitusta on haettava kaupunginhallitukselta kirjallisesti ja rahoitushakemuksen liitteeksi on toimitettava ELY-keskuksen rahoituspäätös. Kaupunginvaltuusto on oikeuttanut kaupunginhallituksen päättämään väliaikaisen rahoituksen myöntämisestä Leader-hankkeisiin. Väliaikainen Leader-rahoitus on saajalleen korotonta, ja siitä laaditaan kirjallinen sopimus. Tällä hetkellä 250 000,00 euron enimmäismäärästä on myönnetty väliaikaista rahoitusta yhteensä 64 324,50 euroa.

Etelä-Savon ELY-keskus on myöntänyt Suomenniemellä toimivalle Luotolahden Metsästysyhdistys ry:lle rahoitusta yleishyödylliseen investointihankkeeseen yhdistyksen hankkiman tilan rakennusten kunnostus kokoontumistiloiksi (päätöksen päivämäärä 20.3.2024, hankenumero 259972).

Hankkeen tarkoituksena on kunnostaa Luotolahden Metsästysyhdistyksen hankkiman tilan rakennukset yhteiseksi kokoontumistilaksi. Toteuttajana on Luotolahden Metsästysyhdistys ja lähialueella toimivat yhdistykset. Tavoitteena ja odotettuna tuloksena on, että yhdistysten toiminta vilkastuu ja yhdistysten yhteistoiminta lisääntyy, kun on tila missä kokoontua. Hyödynsaajina ovat yhdistysten jäsenet ja alueella vakituisesti asuvat sekä osa-aikaisesti alueella asuvat.

Hankkeen kokonaisbudjetti on 88 620,00 euroa, johon myönnetyn julkisen hankerahoituksen osuus on yhteensä 53 172,00 euroa (ELY-keskuksen osuus 42 537,60 euroa + Leader-ryhmän osuus 10 634,40 euroa). Hanke on toteutettava 30.6.2025 mennessä.

Luotolahden Metsästysyhdistys ry anoo Mikkelin kaupungilta väliaikaista hankerahoitusta kaupunginvaltuuston päätöksen 23.1.2023 § 11 mukaisesti 10 000,00 euroa. Väliaikainen hankerahoitus maksetaan takaisin Mikkelin kaupungille hankkeen päättymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään 30.11.2025.

Oheismateriaalina on Luotolahden Metsästysyhdistys ry:n rahoitushakemus liitteineen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginhallitus päättää myöntää Luotolahden Metsästysyhdistys ry:lle 10 000,00 euron väliaikaisen hankerahoituksen. Rahoitus myönnetään korottomana ja vakuudettomana, ja se on maksettava takaisin hankkeen päättyttyä, kuitenkin 30.11.2025 mennessä. Päätöksen jälkeen voimassaolevia kaupungin myöntämiä väliaikaisia lainoja Leader-hankkeisiin on yhteensä 74 324,50 euroa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Luotolahden Metsästysyhdistys ry, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 111

### Talousarviomuutokset 4/2024

MliDno-2023-2423

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott, Mari Komulainen

janne.skott@mikkeli.fi, mari.komulainen@mikkeli.fi

vs. talousjohtaja, vs. taloussuunnittelupäällikkö

#### Liitteet

1 Liite Kh 15.4.2024 Tuloslaskelma muutettu 4/2024

2 Liite Kh 15.4.2024 Energiaomaisuuskaupan tuloutusten muodostuminen

3 Liite Kh 15.4.2024 Investointitaulukko muutettu 4/2024

4 Liite Kh 15.4.2024 Rahoituslaskelma muutettu 4/2024

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion 13.11.2023 § 122. Valtuusto päätti 11.12.2023 § 137 säästötoimenpiteistä, joista osa kohdistui vuodelle 2024. Nämä säästötoimenpiteet vietiin heti päätöksen jälkeen muutoksina myös vuoden 2024 talousarvioon.

Etelä-Savon Energia Oy:n vähemmistöosuuden myynti saatettiin loppuun 1.3.2024, jolloin kauppahinta n. 129 miljoonaa euroa maksettiin Mikkelin kaupungille. Samana päivänä Etelä-Savon Energia Oy maksoi noin 28 miljoonan euron konsernilainat takaisin kaupungille. Lopullisen myyntihinnan määrittävä adjustointi on vielä kesken, sillä Etelä-Savon Energian välitilinpäätöstä ei ole vielä tilintarkastettu. Samoin kauppakirjan ehtojen mukaisesti maksettavan lisäosingon tarkka määrä täsmentyy adjustoinnin kanssa samassa aikataulussa. Nämä erät tuloutuvat kaupungille arviolta toukokuun aikana. Ennakkoarvion mukaan adjustointi tulee korottamaan myyntihintaa noin 3,3 miljoonaa euroa, ja lisäosingon määrä tulisi olemaan noin 30,9 miljoonaa euroa. Nämä luvut ovat vielä siis alustavia, mutta energiajärjestelyyn liittyvien tuloutuksien määrän ollessa kuitenkin jo melko tarkasti tiedossa, tulee kyseiset merkittävät erät viedä muutoksina vuoden 2024 talousarvioon. Liitteenä on esitetty energiaomaisuuden myynnistä syntyvien tulovirtojen muodostuminen sekä euromääräiset vaikutukset, jotka osin ovat jo vahvistuneita euromääriä, mutta osin edellä esitettyjä arvioita.

Kaupan toteutunut myyntivoitto noin 125,2 miljoonaa euroa sekä järjestelystä tuloutuva lisäosinko noin 30,9 on lisätty talousarvioon kohtaan *satunnaiset tuotot*. Myyntivoitto muodostuu, kun myyntihinnasta vähennetään myytyjen osakkeiden tasearvo, noin 7,1 miljoonaa.

Talousarviota päivitetään samalla rahoituskulujen ja rahoitustuottojen ennusteiden osalta. Energiakaupan toteutuminen vuonna 2024 vaikuttaa varojen käytön kautta myös näihin eriin. Tuloutuneilla varoilla maksetaan valtuuston 11.12.2023 § 132 päätöksen mukaisesti pois kaupungin lainoja. Lisäksi varoille kertyy talletuskorkoa tilillä sekä määräaikaistalletuksessa, ja nämä tulee huomioida korkotuottoennusteissa. Muutokset on esitetty liitteenä olevassa tuloslaskelmassa.

Myös verotuloennuste ja valtionosuusennuste on päivitetty Kuntaliiton viimeisimmän ennusteen 2/2024 mukaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Valtuusto päätti 11.12.2023 § 132 myös varojen käyttämisestä sijoitustoimintaan 100 miljoonan euron tuloutusten ylittävien varojen osalta. Sijoitettavaa varallisuutta kertyy noin 91 miljoonaa euroa. Sijoitukset katsotaan investoinneiksi, joten tämän vuoksi talousarvion investointiosaa tulee myös päivittää. Investointitaulukon kohtaan Osakkeet ja osuudet, lisätään 91 miljoonaa euroa vuodelle 2024 käytettäväksi sijoitustoimintaan. Muutoksella ei ole tulosvaikutusta, ja se perustuu kaupunginvaltuuston 11.12.2023 § 132 päätöksen toimeenpanemiseen.

Kun tuloslaskelmaan ja investointeihin tehdään merkittäviä muutoksia, on tarpeen päivittää myös talousarvion 2024 rahoituslaskelma. Edellä esitetyt muutokset on huomioitu liitteenä olevassa päivitetystä rahoituslaskelmassa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteissä esitetyn mukaisesti määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvioon

- verotulojen ja valtionosuuksien;
- rahoitustuottojen ja rahoituskulujen;
- satunnaisten tuottojen; ja
- investointien osalta; sekä
- merkitsee tiedoksi edellisten muutosten aiheuttamat muutokset rahoituslaskelmaan.

Lisäksi kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi, että määrärahamuutokset ja selvitys energiaomaisuusmyynnin vaikutuksista toimitetaan tiedoksi valtiovarainministeriölle osana Mikkelin kaupungin kokonaistaloudellisen tilanteen selvittämistä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että vs. taloussuunnittelupäällikkö Mari Komulainen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että Jatta Jauhola saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 112

### **Kaavoitus- ja kiinteistöinsinöörin virkanimikkeen muuttaminen**

MliDno-2024-1296

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, Topiantti Äikäs

sari.hakkinen@mikkeli.fi, topiantti.aikas@mikkeli.fi

HR-päällikkö, maankäyttöjohtaja

Kaupunginhallitus on perustanut kokouksessaan 8.6.2020 § 203 Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen organisaatiouudistuksessa kaavoitus- ja kiinteistöinsinöörin viran (vakanssi 9346). Nykyiseen virkaan ei sisälly kaavoitusinsinöörin tehtäviä kuten kaavoitusta, kaavojen valmistelua, kaavakonsulttien työn ohjausta. Sen sijaan tehtävät ovat käytännössä kaupungin maaomaisuuden hallintaan, asuinkerrostalojen, liiketonttien ja teollisuustonttien luovutuksiin sekä muihin lakisääteisiin kiinteistöinsinöörin kiinteistönmuodostamislakiin (1995/554 5 §) perustuvia tehtäviä. Virkanimikkeen muuttaminen kiinteistöinsinööriksi vastaa paremmin virkatyön sisältöä ja on informatiivisempi myös asiakaspalvelun näkökulmasta. Tästä syystä nimikettä on syytä päivittää.

Virkanimikkeen muutoksella ei ole vaikutusta virkatehtäviin eikä palkkaukseen. Viran kelpoisuusehtoja ei ole tarkoituksenmukaista muuttaa.

Viranhaltijaa on kuultu nimikkeen muutoksesta. Muutos nimikkeenmuutoksesta voimaan 1.5.2024.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että kaavoitus- ja kiinteistöinsinöörin virkanimike muutetaan kiinteistöinsinööriksi 1.5.2024 lukien.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Asumisen -ja toimintaympäristön palvelualue/ kaupunkikehitysjohtaja, maankäyttöjohtaja, kaavoitus- ja kiinteistöinsinööri, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 113

### Nimeäminen koskien hautaustoimiasioita

MliDno-2024-1414

Valmistelija / lisätiedot:

Topi Heinänen

topi.heinanen@mikkeli.fi

vs. kaupunginlakimies

Hautaustoimilain (6.6.2003/457) 23 § mukaisesti vainajan hautausjärjestelyistä voivat huolehtia vainajan eloonjäänyt puoliso tai kuolinhetkellä vainajan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa yhteisessä taloudessa jatkuvasti elänyt henkilö sekä lähimmät perilliset, mikäli vainaja ei ole eläessään nimenomaisesti toivonut muuta. Jollei kukaan edellä tarkoitetuista henkilöistä huolehdi hautausjärjestelyistä, voi niistä huolehtia joku muu vainajan läheinen.

Muussa tapauksessa hautausjärjestelyt ovat sen kunnan vastuulla, jossa vainajalla oli kuolinhetkellä kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta. Mikäli vainajalla ei ollut kotikuntaa, hautausjärjestelyistä vastaa se kunta, jossa vainaja asui kuolinhetkellä.

Koska hautaustoimilaki on pysynyt muuttumattomana, lainmukainen velvoite hautausjärjestelyiden hoitamisesta edellä mainitussa tapauksessa on yhä kunnilla, ei hyvinvointialueella. Hyvinvointialueen vastuulla on vastata mahdolliseen taloudellisen tuen tarpeeseen täydentävällä toimeentulotuella, kun joku vainajan omaisista tai läheisistä hoitaa hautausjärjestelyitä.

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa pyytää kuntia nimeämään henkilön, kuka vastaa hautausjärjestelyiden hoitamisesta niiden jäädessä kunnan vastuulle.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää hautaustoimiasioista kunnassa vastaavaksi henkilöksi kaupunginlakimiehen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 114

### **Eron myöntäminen Jarmo Lautamäelle Mikkelin seudun ympäristölautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**

MliDno-2021-2462

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Jarmo Lautamäki anoo 29.12.2023 lähetetyllä sähköpostilla eroa Mikkelin seudun ympäristölautakunnan jäsenyydestä. Jarmo Lautamäki on ilmoittanut, että hänen työsuhteensa Mikkelin seudun ympäristöpalveluihin on alkanut 1.10.2023 ja tulee jatkumaan niin, että työsuhde ylittää kuuden kuukauden enimmäisajan.

Kuntalain 74 § 1 momentin 1) -kohdassa todetaan, että vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö.

Lisäksi kuntalain 78 § 2 mometissa todetaan, että luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan väliaikaisesti enintään kuuden kuukauden ajaksi 72–76 §:ssä tarkoitettuun palvelussuhteeseen. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointiaan.

Mikkelin seudun ympäristölautakunnan kokoonpano toimikaudella 2021-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Kalle Mattila, agronomi, maanviljelijä, PJ
2. Pia Hokkanen, lähihoitaja, sosionomiopiskelija, VPJ
3. Matti Eskelinen, DI, johtaja
4. Jarmo Lautamäki, ympäristöinsinööri, villieläinhoitaja
5. Anne Korhola, maaseutuyrittäjä, kirkon vahtimestari

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Noora Ruuth, metsätalousinsinööri (AMK), maaseutuyrittäjä
2. Ilkka Laamanen, sähköasentaja, rullamies
3. Seppo Suominen, sahuri, eläkkeellä
4. Leena Kontinen, yhteiskuntatieteiden maisteri
5. Aimo Ollikainen, viilunkäsittelijä

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Jarmo Lautamäelle hänen pyytämänsä eron Mikkelin seudun ympäristölautakunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:  
"Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se toteaa Jarmo Lautamäen luottamustoimen Mikkelin seudun ympäristölautakunnassa päättyneeksi vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen sekä tarvittaessa varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi."

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 115

### **Eron myöntäminen Jarmo Lautamäelle tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen ja puheenjohtajan valitseminen**

MliDno-2021-2453

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Jarmo Lautamäki anoo 29.12.2023 lähetetyllä sähköpostilla eroa tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajuudesta. Jarmo Lautamäki on ilmoittanut, että hänen työsuhteensa Mikkelin seudun ympäristöpalveluissa on alkanut 1.10.2023 ja tulee jatkumaan niin, että työsuhde ylittää kuuden kuukauden enimmäisajan.

Kuntalain 75 §

"Vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

- 1) kunnanhallituksen jäsen;
- 2) pormestari ja apulaispormestari;
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyyssperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
- 4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa kunnan määräysvallassa olevassa yhteisössä tai säätiössä; (21.5.2021/419)
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen."

Lisäksi kuntalain 78 § 2 mometissa todetaan, että luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan väliaikaisesti enintään kuuden kuukauden ajaksi 72–76 §:ssä tarkoitettuun palvelussuhteeseen. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpano toimikaudella 2021-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Raine Lehkonen, opettaja, FM, VPJ
2. Tapani Korhonen, eläkeläinen
3. Katariina Asikainen, laivavirkailija, FM
4. Jere Liikanen, LVI-asentaja
5. Jarmo Lautamäki, ympäristöinsinööri, villieläinhoitaja, PJ
6. Jari Sihvonen, aluepäällikkö
7. Sari Hannukainen, controller (pk-yritykset)
8. Juhani Oksman, yli-insinööri
9. Nea Tarvainen, sosionomi

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Anne Puntanen, lähihoitaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

2. Kari Avikainen, hitsaaja
3. Anne Korhola, maaseutuyrittäjä, kirkon vahtimestari
4. Keijo Siitari, yrittäjä
5. Iris Damstén, yhteisöpedagogi (AMK)
6. Kalle Mattila, agronomi, maanviljelijä
7. Raili Pöyry, psykologi, eläkkeellä
8. Tomi Vänninen, siltainsinööri, DI
9. Anna Reponen, ekonomi

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Jarmo Lautamäelle hänen pyytämänsä eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee tarkastuslautakunnalle uuden puheenjohtajan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti: "Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se toteaa Jarmo Lautamäen luottamustoimen tarkastuslautakunnassa päättyneeksi vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen sekä tarvittaessa varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee tarkastuslautakunnalle uuden puheenjohtajan ja tarvittaessa varapuheenjohtajan."

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 116

### **Eron myöntäminen Juhani Oksmanille tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**

MliDno-2021-2453

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Juhani Oksman 7.4.2024 päivätyllä kirjeellä eroa tarkastuslautakunnan jäsenyydestä. Eroanomuksen syynä on henkilökohtaiset syyt.

Kuntalaki 75 §

"Vaalikelpoisuus tarkastuslautakuntaan

Vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

- 1) kunnanhallituksen jäsen;
- 2) pormestari ja apulaispormestari;
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyyssperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
- 4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa kunnan määräysvallassa olevassa yhteisössä tai säätiössä; (21.5.2021/419)
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen."

Tarkastuslautakunnan kokoonpano toimikaudella 2021-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Raine Lehtonen, opettaja, FM, VPJ
2. Tapani Korhonen, eläkeläinen
3. Mervi Eskelinen, terveydenhuollon maisteri, ammatillinen opettaja
4. Jere Liikanen, LVI-asentaja
5. Jarmo Lautamäki, ympäristöinsinööri, villieläinhoitaja, PJ
6. Jari Sihvonen, aluepäällikkö
7. Sari Hannukainen, controller (pk-yritykset)
8. Juhani Oksman, yli-insinööri
9. Nea Tarvainen, sosionomi

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Anne Puntanen, lähihoitaja
2. Kari Avikainen, hitsaaja
3. Anne Korhola, maaseutuyrittäjä, kirkon vahtimestari
4. Keijo Siitari, yrittäjä
5. Iris Damstén, yhteisöpedagogi (AMK)
6. Kalle Mattila, agronomi, maanviljelijä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

7. Raili Pöyry, psykologi, eläkkeellä
8. Tomi Vänninen, siltainsinööri, DI
9. Anna Reponen, ekonomi

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Juhani Oksmanille hänen pyytämänsä eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti: "Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Juhani Oksmanille hänen pyytämänsä eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen sekä tarvittaessa varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi."

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 117

### **Eron myöntäminen Pirkko Valtolalle kaupunginhallituksen jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**

MliDno-2021-2451

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Pirkko Valtola anoo eroa kaupunginhallituksen jäsenyydestä. Eron syynä Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallituksen jäsenyys.

Kaupunginhallituksen kokoonpano toimikaudella 2023-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Kirsi Olkkonen, agrologi
2. Petri Pekonen, maanviljelijä
3. Pekka Pöyry, opettaja, yrittäjä, PJ
4. Eero Aho, palomestari, insinööri
5. Pirkko Valtola, lääkäri
6. Armi Salo-Oksa, yrittäjä, toimitusjohtaja
7. Jatta Juhola, projektikoordinaattori, yhteiskuntatieteiden maisteri
8. Jarno Strengell, virastomestari, pääluottamusmies, 1. VPJ
9. Jaana Strandman, kansanedustaja, kasvatustieteen maisteri, erityisopettaja, yrittäjä
10. Jani Sensio, toimitusjohtaja, yrittäjä, 2. VPJ
11. Heli Kauppinen, viestintäsuunnittelija

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Kati Häkkinen, yrittäjä
2. Katriina Noponen, sosiaalityöntekijä, maaseutuyrittäjä
3. Antti Pakarinen, ohjelmistokehittäjä, DI
4. Jukka Härkönen, projektipäällikkö, DI
5. Jenni Oksanen, aluesuunnittelupäällikkö, DI
6. Jouko Kervinen, varatuomari
7. Jenni Tissari, yksikönjohtaja, sairaanhoitaja YAMK
8. Petri Tikkanen, työsuojeluasiantuntija
9. Mervi Eskelinen, terveydenhuollon maisteri
10. Tomi Sikanen, yrittäjä
11. Nina Jussi-Pekka, päiväkodin johtaja

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Pirkko Valtolalle hänen pyytämänsä eron kaupunginhallituksen jäsenyydestä sekä valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:  
"Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Pirkko Valtolalle hänen pyytämänsä eron kaupunginhallituksen jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen sekä tarvittaessa varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi."

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkitään, että Pirkko Valtola ilmoitti olevansa esteellinen (asianosainen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunginhallitus, § 82, 18.03.2024**

**Kaupunginhallitus, § 118, 15.04.2024**

**§ 118**

**Europarlamenttivaalit 2024 - Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpanot**

MliDno-2023-2514

**Kaupunginhallitus, 18.03.2024, § 82**

Valmistelijat / lisätiedot:

Topi Heinänen

topi.heinanen@mikkeli.fi

vs. kaupunginlakimies

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on ennen vaaleja asetettava:

1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
2. laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnanjäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnankeskusvaalilautakunnalle.

Vaalilautakuntien jäsenten ja varajäsenten valinnassa tulee soveltaa myös tasa-arvolakia. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on siis oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Kaupunginhallituksen on siis vaalilain 15 §:n mukaan ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta ja laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä ja kotiäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta. Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolerekisteriin merkittyjä puolueita.

Edellisissä vaaleissa Kaakkois-Suomessa ehdokkaita on ehdokaslistojen yhdistelmien mukaan asettaneet seuraavat puolueet: Kansallinen Kokoomus, Suomen Keskusta, Suomen Sosialidemokraattinen Puolue, Suomen Kristillisdemokraatit, Vasemmistoliitto, Vihreä liitto, Perussuomalaiset, Liike Nyt, Korjausliike, Kristallipuolue, Liberaalipuolue, Suomen ruotsalainen kansanpuolue (RKP), Suomen Kommunistinen Puolue (SKP), Valta kuuluu kansalle (VKK), Vapauden liitto. Eduskuntavaalien jälkeen puolueista Korjausliike on lakkautettu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Edellä tarkoitettujen äänestäjäryhmien edustuksen järjestäminen ja tasa-arvovaatimuksen turvaaminen on syytä pyrkiä suorittamaan etukäteen, sillä yleensä tällaisten näkökohtien yhteen sovittaminen ilman ennakovalmistelua on toimielimiä kaupunginhallituksessa valittaessa hankalaa.

Oikeusministeriö on pyytänyt kiinnittämään kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa "mahdollisuuksien mukaan" voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää pyytää puolueiden paikallisilta kunnallisjärjestöiltä ja puolueosastoilta ja valitsijayhdistykseltä, että ne tekisivät ehdotuksensa valittavista henkilöistä vaalilautakuntiin (18 kpl) ja vaalitoimikuntiin (5 kpl) ja toimittaisivat ne Mikkelin kaupunginkansliaan viimeistään 8.4.2024.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginhallitus, 15.04.2024, § 118**

Valmistelija / lisätiedot:  
Topi Heinänen  
topi.heinanen@mikkeli.fi  
vs. kaupunginlakimies

### **Liitteet**

1 Kh 15.4.2024 EU-vaalit - Vaalilautakunnat ja -toimikunnat

Ehdokkaiden nimeäminen presidentinvaalien vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin kuuluu pääsääntöisesti poliittisille puolueille.

Kaikkiin vaalilautakuntiin ei ole tähän mennessä saatu ehdokkaita vaalilain 15 §:n edellyttämää määrää .

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää valita ja vahvistaa esitetyt henkilöt jäseniksi ja varajäseniksi vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin vuoden 2024 Europarlamenttivaaleja varten.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää määrätä liitteestä ilmenevät henkilöt vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajiksi ja varapuheenjohtajiksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että varajäsenet tulevat varsinaisten sijaan liitteen mukaisessa järjestyksessä.

Listaa on mahdollisuus täydentää kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginlakimiehen ja hallintojohtajan tarvittaessa tekemään muutoksia ja nimeämään täydennyksenä henkilöitä vaalilautakuntien ja -toimikuntien jäseniksi ja varajäseniksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 119

### **Kysymys valtuuston kyselytunnille koskien valtuustoaloitetta kaupungin rakennusjärjestyksen päivittämisen toimeenpanovaihetta valtuuston päätöksestä 15.2.2021**

MliDno-2018-2561

#### Liitteet

1 Liite Kh 15.4.2024 Kaupunginhallituksen vastaus kaupunginvaltuuston kyselytunnille  
Verkojulkisuus rajoitettu

"Valtuustokysymys

Mikkelin väestö on vähentynyt kymmenessä vuodessa usealla tuhannella. Vuoden 2023 väkiluku oli alle 52000 kaupungin tavoite on, että vuonna 2040 asukkaita olisi saman verran kuin nykyisin. Väestö ennusteen mukaan kaupungin väkiluku tulee vähenemään lähivuosina usealla tuhannella.

Kaupungin 2024 talous suunnitelmassa tavoitteena on monipaikkaisuuden ja etätyö mahdollisuuden kehittäminen helpottamalla lupakäytäntöjä kakkosasuntojen muuttamiseksi vakituiseksi.

13.11.2017 Keskustan valtuutetut tekivät valtuustoaloitteen rantayleiskaavoituksen päivittämiseksi. Aloitteen tavoitteena oli että rantarakentamista ja vapaa-ajan asuntojen määrää saataisiin lisää ja rakennusoikeutta yhdenmukaistettaisiin ja lisättäisiin. Nykyisten ranta yleiskaavojen rakennusoikeudet vaihtelevat 160-400 m2.

Keskustan valtuutetut ym, jättivät valtuustoaloitteen 10.12. 2018 rakennusjärjestyksen muuttamiseksi. Aloitteen tavoitteena on helpottaa vapaa-ajan asuntojen muuttamista vakituiseen asumiseen. Kaupungin kaupunginvaltuusto hyväksyi 15.02.2021 kaupunginhallituksen esityksen valtuustolle.

Mikkeli on panostanut matkailun ja mökkeilyn kehittämiseen. Mikkeli on noin 10400 vapaa-ajan asuntoa. vapaa-ajan asuntojen määrää tulisi voida lisätä huomattavasti, tavoitteena Suomen suurin mökkikunta. Vapaa-ajan rakentamisen esteitä tulisi poistaa ja helpottaa vakituiseksi asunnoksi muuttamista. Kaupungin tulee määrittellä ne alueet ja edellytykset joilla voidaan vapaa-ajan asunto muuttaa vakituiseen asumiskäyttöön ilman poikkeamislupaa. Yleiskaavoitus tulisi päivittää ja kaavoituksella tulisi rakennusoikeutta nostaa rantakilometrille. Rakennusjärjestyksen päivityksellä tulee mahdollistaa tehokkaampi rakentaminen rakennuspaikalle esim. 10 % tontin pinta-alasta." valtuutettu Jaakko Väänänen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Mielestäni valtuuston tahtotila on selvä ja velvoittava kaupungin hallitusta viranhaltijoita ryhtymään valmistelemaan asiaa.

Valtuustoaloitteen jättämisestä on kulunut yli kuusi vuotta ja valtuustonkin päätöksestä kolme vuotta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Mihin toimiin kaupunginhallitus aikoo ryhtyä valtuuston 15.02.2021 valtuustoaloitteen toteuttamiseksi, ja ryhtyykö kaupunginhallitus toteuttamaan kuluvan vuoden taloussuunnitelman päätöstä helpottamalla lupakäytäntöjen kakkosasumisen muuttamiseksi vakituiseksi asunnoiksi.

08.04.2024 Jaakko Väänänen"

Hallintosäännön 137 § mukaan valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään viiden minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista. Kyselytunti järjestetään tarvittaessa ennen valtuuston kokousta, jollei valtuusto toisin päättä. Kyselytunti on julkinen.

Valtuuston puheenjohtaja toimii puheenjohtajana kyselytunnilla. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa kysymyksiin. Kysymyksiin vastataan saapumisjärjestyksessä, ellei puheenjohtaja toisin päättä. Vastauksen saatuaan kysymyksen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä lisäkysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Kysymys on kirjallisena toimitettava valtuuston puheenjohtajistolle viimeistään 14 päivää ennen valtuuston kokousta. Määräajan jälkeen toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin."

Kaupunginhallituksen vastausluonnos jaetaan 15.4.2024 kokouksessa ja kaupunginhallituksen hyväksymä vastaus toimitetaan ennakkoon kaupunginvaltuuston jäsenille. Kyselytunti järjestetään ennen kaupunginvaltuuston 22.4.2024 kokousta klo 16.00.

### Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy vastausluonnoksen sekä tekee kokouksessa siihen mahdollisesti tarvittavat muutokset/täydennykset.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### Päätös

Esittelijä muutti vastausluonnosta kokouksessa seuraavaksi:

**" Vastaus valtuutettu Jaakko Väänänen 8.4.2024 valtuustoaloitteeseen 15.2.2021 tehdyn valtuustoaloitteen toimeenpanosta koskien lupakäytäntöjen helpottamista ja kakkosasumisen muuttamiseksi vakituiseen asumiseen**

Valtuustoaloite (15.2.2021) asiana ja valtuutetun jatkokysymys (8.4.2024) aiheesta on tärkeä ja kertoo osaltaan siitä, että Mikkeliillä on hyviä mahdollisuuksia tarjota erityisesti väestön kausivaihteluun, sekä lisääntyvään etätööhön maankäyttöä. Tämä murros mahdollistaa ja kehittää asumista ja palveluverkkoa Mikkeliissä. Mikkeli on Suomen järvirikkinen ja järvien rikkomaa aluetta. Erikseen on huomattava, että Mikkelin alueella, ja erityisesti Saimaan vesistön alueella (Luonteri, Louhivesi, Yövesi) on huomioitava saimaannorpan levinneisyysalueiden positiivinen kehitys ja vaikutus tulevien vuosikymmenten rakentamispaikkojen osoittamiseen ja luvitukseen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupungin rakennusjärjestys ollaan uusimassa niin, että se tulisi voimaan vuoden 2025 alusta. Kaupungin uudessa rakennusjärjestyksessä tullaan esittämään ne alueet, joissa käyttötarkoituksen muutos olemassa olevan lomarakennuksen muuttaminen asuinkäyttöön on mahdollista suoraan rakennuslupamenettelyssä ilman poikkeamislupaa silloin, kun rakennus täyttää asumiselle asetetut määräykset.

Valmistelua on hidastanut valmisteilla vasta oleva rakentamislain muutos, jonka vahvistaminen on ajankohtainen vasta syksyllä 2024 sekä kuntaliiton rakennusjärjestyksen malli, joka vastaa rakentamislain sääntelyä on vasta lausunnoilla eikä valmis. Rakentamislain mukaan kunnan on uusittava rakennusjärjestys 1.1.2027 mennessä."

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutettu vastausluonnos hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merketään, että Armi Salo-Oksa poistui kokouksesta ja hänen varajäsen Jouko Kervinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merketään, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.14 - 16.20.

Merketään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 17,23.01.2023**

**Kaupunginhallitus, § 57,06.02.2023**

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 71,29.06.2023**

**Kaupunginhallitus, § 250,14.08.2023**

**Kaupunginhallitus, § 120, 15.04.2024**

**§ 120**

**Valtuustoaloite koskien omien mobiililaitteiden käyttöä Mikkelin peruskouluissa**

MliDno-2023-635

**Kaupunginvaltuusto, 23.01.2023, § 17**

Valtuutettu Suvi Kähkönen-Valtola ym. esittivät 23.1.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Lasten kokonaisruutuaikaa on tällä hetkellä hankala seurata. Lapset ja nuoret voivat hyvinkin käyttää vuorokaudessa yli 10 tuntia ruudun katseluun. Tätä kertyy kotona, matkalla kouluun, tunneilla, opiskellessa, välitunneilla ja ruokapöydässä. Tämä kaikki aika on pois normaalista ihmisten välisestä kanssakäymisestä, leikeistä, peleistä, joissa opitaan toisen ihmisen kunnioittamista ja huomioista, samalla kun myös fyysisesti rasitutaan. Tämä on pois lepoajasta, uniajasta, jota ilman aivot eivät kehity. Käytetty ruutuaika on nykyisin todennäköisesti yksi suurimpia syitä kouluissa siihen, että lasten keskittyminen on vaikeampaa.

Mobiililaitteiden käyttö on opetussuunnitelmien mukaista opetusta, sitä siis tarvitaan. Opetuksessa varmistetaan, että jokainen oppilas omaksuu riittävän kyvyn toimiakseen nyky-yhteiskunnassa. Opetuksessa käytetään koulun omia laitteita, koska perusopetus on maksutonta. Tietyissä tapauksissa myös omia laitteita on lupa käyttää, huoltajan luvalla.

Koulun järjestyssäännöillä ei voida kokonaan kieltää mobiililaitteiden tuomista kouluun, mutta säännöillä pystytään rajoittamaan laitteiden käyttöä tuntien aikana. Laitteiden häiritsevä käyttö voidaan kieltää järjestyssäännöissä. Välitunneilla käyttöä voidaan myös rajoittaa, kunhan oppilaalla on mahdollisuus ottaa yhteyttä huoltajiinsa kiireellisessä asiassa tai hoitaa omia henkilökohtaisia asioitaan, joita ei voi siirtää myöhemmäksi, toteutustapoja tähän löytyy.

Kaikilla lapsilla on myös oikeus rauhaan oppitunneilla ja kaikilla lapsilla on oikeus oppia. Myös opettajilla on oikeus työskennellä rauhallisessa ympäristössä, jossa voidaan keskittyä opettamiseen mobiililaitteiden aiheuttaman riippuvuuden ja levottomuuden sijaan. Eduskunnan oikeusasiamies on antanut kännyköiden poiskeräämiseen ratkaisun v. 2020. Tätä soveltamalla voidaan Mikkeliissäkin rakentaa rauhallinen kouluympäristö, ilman mobiililaitteita.

Esitämme, että Mikkeliissä selvitetään kännykkävapaan peruskoulun mahdollisuus oppi- ja välitunneilla ja otetaan se käyttöön.

Allekirjoitus ja nimenselvennös

Suvi Kähkönen-Valtola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Jouko Kervinen, Jenni Oksanen, Pirkko Valtola,  
Armi Salo-Oksa, Olli Miettinen, Kati Häkkinen,  
Juha Vuori, Jarmo Lautamäki, Anna Reponen,  
Liisa Ahonen, Jukka Pöyry, Oskari Valtola,  
Juha Ropponen, Jukka Härkönen"

#### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

### **Kaupunginhallitus, 06.02.2023, § 57**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään toukokuussa 2023.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Kasvatus- ja opetuslautakunta, 29.06.2023, § 71**

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Tieto- ja viestintäteknologia on osa koulujen arkipäivää. Tietoteknisten laitteiden ja ohjelmistojen hallinta ovat tärkeitä tulevaisuustaitoja. Laitteiden käytön harjoittelu on opetussuunnitelman mukaista opetusta. Laitteiden ja ohjelmistojen käyttö koulussa ei ole kuitenkaan itseisarvo, vaan niillä voidaan toteuttaa opetussuunnitelman ja oppimisen tavoitteita. Koululla on tärkeä rooli myös mediataitojen ja tietosuojakysymysten opettamisessa. Opetushallitus on laatinut koulujen työn tueksi oppaan: Tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käyttöön liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista koulussa ([https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/183993\\_tietokoneen\\_kannykan\\_ja\\_muiden\\_mobiililaitteiden\\_kayttoon\\_liittyvista\\_oikeuk.pdf](https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/183993_tietokoneen_kannykan_ja_muiden_mobiililaitteiden_kayttoon_liittyvista_oikeuk.pdf)).

Mikkelin perusopetuksen yhteisissä järjestyssäännöissä todetaan jo tällä hetkellä, että mobiililaitteiden (matkapuhelin, tabletti) häiritsevä käyttö on kielletty kouluaikana. Näin ollen Mikkelissä perusopetuksen opettaja voi puuttua mobiililaitteen häiritsevään käyttöön jo nykyisten järjestyssääntöjen perusteella. Koulun järjestyssäännöissä ei voida kokonaan kieltää mobiililaitteiden tuomista kouluun, mutta järjestyssäännöillä voidaan rajoittaa mobiililaitteiden käyttöä opetuksen aikana. Järjestyssäännöissä voidaan kieltää mobiililaitteen opetusta tai oppimista häiritsevää käyttöä oppitunnilla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Koulu voi edellyttää, että mobiililaitte on häiriötä aiheuttamattomassa tilassa opetuksen aikana. Häiriötä aiheuttamattomalla tilalla tarkoitetaan, että laite on äänettömällä sekä värinä-, valo- ja muut toiminnot on asetettu pois käytöstä. Opetusta häiritsevänä voidaan kieltää myös kuvan ja äänen lähettäminen suoratoistona oppitunnilta ilman opetukseen liittyvää syytä.

Välitunneilla mobiililaitteen käyttöä ei voida nykylainsäädännön mukaan kokonaan kieltää, mutta silloinkin kiusaamiseen sekä häiritsevään tai muuhun epäasialliseen käyttöön koulun tulee puuttua. Välitunneilla tapahtuvaa mobiililaitteiden käyttöä on kuitenkin usein vaikea valvoa. Koulu voi suosittaa, että välitunnilla liikutaan ja tehdään jotain muuta kuin käytetään mobiililaitetta. Jos koulu rajoittaa mobiililaitteen käyttöä välitunnilla, tulee sen huolehtia, että oppilaalla on tarvittaessa mahdollisuus esimerkiksi ottaa yhteyttä huoltajaansa tai hoitaa henkilökohtaisia asioitaan, joita ei voi siirtää myöhemmäksi. Koulussa voidaan laatia yhdessä oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa järjestyssääntöjä tarkentavia pelisääntöjä tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa. Oppilaat ja heidän huoltajansa voivat sitoutua noudattamaan pelisääntöjä ja allekirjoittaa ne, mutta muodollisesti ei ole kyse sopimuksesta.

Tutkimusnäyttöä mobiililaitteiden käytön vaikutuksista on vielä melko vähän, mutta sen perusteella tiedetään jo, että koululaisten ongelmallinen sosiaalisen median käyttö voi olla yhteydessä esimerkiksi lisääntyneeseen oireiluun, väsymykseen, yksinäisyyteen ja vähäiseen fyysiseen aktiivisuuteen. Viestien tulo ja niiden tarkistaminen häiritsee keskittymistä ja oppimista. Toisaalta sosiaalinen media on mahdollistanut yhteyden pidon pitkistä välimatkoista huolimatta ja esim. korona-aikana, kun kohtaaminen ei ole ollut muutoin mahdollista.

Oppilaiden mobiililaitteiden käyttöä käsiteltiin kevään aikana perusopetuksen rehtori- ja henkilöstökokouksissa sekä koulujen neuvottelukuntien kokouksissa yhteistyössä huoltajien kanssa. Selvityksen perusteella alakouluissa mobiililaitteiden häiritsevä käyttö on vähäisempää, mutta yläkouluissa asiaan joudutaan usein puuttumaan. Neuvottelukunnat pitivät tehtyä valtuustoaloitetta hyvänä ja tukevat sitä, ettei oppitunneilla ole puhelimia käytössä, ellei niitä erityisesti tarvita opetuksessa. Kouluilla on käytössä tietokoneita opetustilanteita varten. Pidettiin tärkeänä, että kaikki luokkien huoltajat olisivat koulujen tukena siinä, ettei mobiililaitteita käytettäisi tunneilla. Nähtiin, että aikuisten antamalla esimerkillä on myös vaikutusta oppilaiden käyttäytymiseen tässäkin asiassa. Lisäksi oppilaskunnan hallituksen ja tukioppilaiden rooli nähtiin tärkeänä yhteisen toimintakulttuurin luomisessa. Joillakin kouluilla on käytössä oven viereen sijoitettuja lokeromallisia kännykkäparkkeja, jonne puhelimet laitetaan oppituntien ajaksi. Tämä vaatii sekä oppilaiden, opetushenkilöstön että huoltajien sitoutumista.

Koska lasten ja nuorten puhelimenkäyttö ei ole vain koulupäivään rajoittuva ongelma, myös kodit, urheiluseurat, nuorisotoimi jne. tulisi saada samaan rintamaan ongelmien ehkäisyssä. Erään koulun neuvottelukunnalta tuli ehdotus, että kaupunki järjestäisi yhdessä esimerkiksi Eloisan ja järjestöjen (esim. MLL) kanssa huoltajille tietoa mobiililaitteiden haitoista lapsen ja nuoren kasvuun, kehitykselle ja oppimiselle. Lisäksi tarvittaisiin käytännön vinkkejä kasvatustyöhön eri ikävuosille sopien. Asia voisi olla vahvemmin esillä jo neuvoloissa. Myöhemmässä vaiheessa myös esimerkiksi varhaiskasvatuksen ja peruskoulun vanhempainillat olisivat hyviä foorumeita tiedolle ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

keskustelulle. Nähtiin, että yhteistä toimintamallia, materiaalia ja esimerkiksi vanhempainiltojen asiantuntijavieraita olisi tärkeää suunnitella laajalla rintamalla koko kaupungin tasolla.

Tulevan lukuvuoden aikana asian käsittelyä jatketaan. Koululaisten häiritsevä ja liiallinen mobiililaitteiden käyttö on aiheuttanut keskustelua myös valtakunnan tasolla ja alustavien tietojen mukaan uudessa hallitusohjelmassa ehdotetaan lainsäädäntömuutoksia, joilla voitaisiin nykyistä tehokkaammin rajoittaa esimerkiksi mobiililaitteiden käyttöä koulupäivän aikana ja näin vahvistaa oppilaiden keskittymistä opetukseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa tehtyyn valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginhallitus, 14.08.2023, § 250**

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan vastauksen valtuutettu Suvi Kähkönen-Valtolan ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsitellyksi.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti asian palauttamisesta uuteen valmisteluun nuorisovaltuuston lausuntoa varten.

---

## **Kaupunginhallitus, 15.04.2024, § 120**

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Kinnunen

janne.kinnunen@mikkeli.fi

kaupunginjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 15.4.2024 Nuorisovaltuuston lausunto valtuustoaloitteeseen omien mobiililaitteiden käytöstä Mikkelin peruskouluissa, 26.9.2023

### **Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee kasvatus- ja opetuslautakunnan vastauksen ja Mikkelin nuorisovaltuuston liitteen mukaisen lausunnon tiedoksi valtuutettu Suvi Kähkönen-Valtolan ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsittelyksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 121

### **Eron myöntäminen Jenni Oksaselle kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**

MliDno-2021-2455

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Jenni Oksanen anoo eroa kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä henkilökohtaisiin syihin vedoten (opiskelu).

Kuntalain 70 § 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoonpano toimikaudella 2021-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Antti Pakarinen, diplomi-insinööri, VPJ
2. Tiina Elkharam, yrittäjä, omaishoitaja
3. Riikka Nikulainen, puhtauspalveluesimies
4. Matti Eskelinen, asiakaspäällikkö
5. Jenni Oksanen, DI, aluesuunnittelupäällikkö
6. Olli Ylönen, lähihoitaja
7. Petri Tikkanen, työsuojeluasiantuntija, työsuojeluvaltuutettu, PJ
8. Hanne Vainio, vanerityöntekijä
9. Mervi Eskelinen, terveydenhuollon maisteri, ammatillinen opettaja
10. Toni Kanerva, nuoriso-ohjaaja
11. Leena Kontinen, yhteiskuntatieteiden maisteri

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Matti Kekkonen, metsäasiantuntija
2. Kati Häkkinen, toiminnanjohtaja, yrittäjä
3. Jaakko Matiskainen, maatalousyrittäjä
4. Jan-Peter Kauppinen, tekniikan ylioppilas
5. Mali Soininen, yksikönjohtaja, eläkeläinen
6. Jenni Kolmisoppi, FM, kielenopettaja
7. Jose Friman, metallimaalari, ammattiyhdistysaktiivi
8. Ilona Reponen, sosionomi
9. Kirsi Vilhunen, IT-tukihenkilö
10. Pertti Karhunen, metsätalousinsinööri, työelämäkoordinaattori
11. Katriina Janhunen, ylioppilas

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Jenni Oksaselle hänen pyytämänsä eron kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti: "Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Jenni Oksaselle hänen pyytämänsä eron kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen sekä tarvittaessa varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi."

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§99, §100, §101, §102, §103, §104, §105, §107, §108, §109, §111, §113, §114, §115, §116, §117, §119, §120, §121

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§106, §110, §112, §118

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.